



Warszawski Uniwersytet Medyczny

poszukuje Kandydatki/a na stanowisko

Specjalista

w Studium Komunikacji Medycznej

Nr ref. APK4/1210-040/2020

Główne zadania:

- obsługa administracyjna Studium,
- obsługa administracyjna procesu dydaktycznego,
- zapewnienie przepływu informacji ze studentami i nauczycielami akademickimi w zakresie dokumentacji procesu dydaktycznego,
- archiwacja dokumentacji procesu dydaktycznego,
- współpraca z jednostkami administracyjnymi WUM w zakresie obsługi działalności dydaktycznej jednostki.

Wymagania kwalifikacyjne:

- wykształcenie wyższe,
- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
- bardzo dobra znajomość pakietu MS Office,
- wysoko rozwinięte umiejętności komunikacyjne i umiejętność pracy w zespole,
- bardzo dobra organizacja pracy i terminowość wykonywanych zadań,
- sumienność, dokładność, wysoka kultura osobista.

Oferujemy:

- stabilne warunki zatrudnienia w ramach umowy o pracę na prestiżowej warszawskiej uczelni medycznej,
- elastyczny czas pracy,
- możliwość zdobywania doświadczenia zawodowego w środowisku akademickim,
- dostęp do nowoczesnego centrum sportowo-rehabilitacyjnego,
- dofinansowanie do wakacji oraz zajęć sportowo-rekreacyjnych dla Ciebie i Twoich dzieci,
- systemy premiowe,
- trzynastą pensję,
- możliwość przystąpienia do grupowego ubezpieczenia na życie,
- inne świadczenia socjalne z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

CV prosimy składać do 25.09.2020r.

Dokumenty przyjmujemy także:

- pocztą elektroniczną na adres praca@wum.edu.pl z podaniem numeru referencyjnego ogłoszenia w tytule e-maila.

Prosimy o zapoznanie się z zasadami rekrutacji, które są udostępnione na stronie internetowej:
https://www.wum.edu.pl/sites/www.wum.edu.pl/files/dokumenty/regulaminy/zarządzenie_rektora_112-2019_zalacznik.pdf

Kandydat składający ofertę, akceptuje warunki rekrutacji określone w w/wym. regulaminie.

Informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy.